

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Публичное и частное право»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Информационное право»

основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров
по направлению 40.03.01 - «Юриспруденция»
профиль «гражданско-правовой»

Форма обучения Очно-заочная

Технология обучения Традиционная

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы
доцент, к.истор.наук

 А.И. Гореликов
«17» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская
«22» июня 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Публичное и частное право»

 Г.П. Старинов
«21» июня 2018 г.

Декан факультета заочного и
дистанционного обучения

 М.В. Семибратова
«21» июня 2018 г.

Начальник учебно-методического
управления

 Е.Е. Поздеева
«25» июня 2018 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, и основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<u>Информационное право</u>							
Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в юридической деятельности							
Задачи дисциплины	- формирование у студентов системы знаний по информационному праву; - выработка практических навыков в применении правовых норм							
Основные разделы дисциплины	Общая часть Особенная часть							
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промеж. уточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	8 семестр	6	10	8	-	84	-	108
ИТОГО:		6	10	8		84	-	108

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	З1(ПК-2-6) законодательство РФ, регулирующие основные информационные права и свободы,	У1(ПК-2-6) анализировать различные общественные отношения, регулируемые информационным	Н1(ПК-2-6) навыками, сформированными на основе правовой культуры, составления

правовой культуры ПК-2-6 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового сознания, анализа норм информационного права и руководствуясь основными принципами правовой культуры	а также порядок их защиты, условия их ограничения; 32(ОПК-2-6) сущность и значение информационных правоотношений в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности	правом У2(ПК-2-6) основываясь на развитом правовом мышлении толковать и применять нормы российского информационного права	документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации Н2(ПК-2-6) навыками профилактики правонарушений в сфере информации
---	---	--	---

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» изучается на 4-м курсе в 8-м семестре.

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные на предыдущем этапе освоения компетенции ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культур, в формирование которой принимали участие дисциплины «Введение в профессию», «Римское право», «Экономка», «Право социального обеспечения», «Земельное право», «Теория и практика успешной коммуникации», «СПАИО», а так же учебная практика. В последующем формирование компетенции ПК-2 осуществляется в рамках изучения дисциплины «Юридическая психология», а также прохождения производственной практики.

Уровень сформированной компетенции проверяется в рамках ГИА.

Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	24
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	84
Промежуточная аттестация обучающихся	-

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1 Общая часть					
Предмет информационного права. Формы реализации информационного права	Лекция	1	Интерактивная- Лекция – презентация с элементами дискуссии	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6)
Предмет, объект, понятие информационного права	Практическое занятие	1	Традиционная	ПК-2-6	У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6)
Научные основы информационного права. Информационное	Практическое занятие	1	Интерактивная - Дискуссия и выполнение практических	ПК-2-6	У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
законодательство			заданий		
Субъекты информационного права. Виды информационной деятельности	Лекция	1	Традиционная	ПК-2-6	З1(ПК-2-6) З2(ПК-2-6)
Виды субъектов информационного права и их правовой статус	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-2-6	У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6)
Принципы правового регулирования в информационном праве	Лекция	1	Традиционная	ПК-2-6	У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6)
Лабораторная работа № 1. Разработка справочного документа с использованием СПС «Консультант Плюс»: Лабораторная работа № 2. Разработка справочного документа с использованием СПС «Консультант Плюс»	Лабораторная работа 1,2	4	Традиционная	ПК-2-6	З1(ПК-2-6) З2(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
	Самост. работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям и лабораторной работе)	14	Освоение электронных материалов по дисциплине. Выполнение заданий	ПК-2-6	З1(ПК-2-6) З2(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
	Самост. работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	14	Изучение НПА, основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-2-6	З1(ПК-2-6) З2(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	Самостоятельная работа обучающихся (Подготовка, оформление контрольной работы)	14	Освоение НПА, подбор источников для подготовки контрольной работы.	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
Текущий контроль по разделу 1	Практическое занятие	1	Тест Практическая работа 1, практическая задача 1	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	3	-	-	-
	Практические занятия	5	-	-	-
	Лабораторная работа	4	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	42	-	-	-
Раздел 2 Особенная часть					
Институт правового режима информационных ресурсов	Лекция	1	Интерактивная-Лекция – презентация с элементами дискуссии	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6)
Понятие и развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов	Практическое занятие	1	Традиционная	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
Категории информационных объектов по режиму ограничения свободного доступа и использования	Практическое занятие	1	Традиционная	ПК-2-6	У2(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
Правовые режимы информационных технологий, коммуникационны	Лекция	1	Традиционная	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
х сетей					
Информационные системы как объекты правового регулирования	Практическое занятие	2	Традиционная	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
Правовое регулирование средств массовой информации	Лекция	1	Традиционная	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6)
Лабораторная работа № 3. Разработка справочного документа с использованием СПС «Консультант Плюс».	Лабораторная работа 3	2	Интерактивная -Дискуссия и выполнение практических заданий	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
Лабораторная работа № 4. Разработать комплект документов по охране и регистрации одного из объектов информационных систем (ОИС) в Роспатенте и/или в Российское авторское общество (РАО); . Лабораторная работа № 5. Разработать комплект документов по защите прав автора и/или правообладателя	Лабораторная работа 4,5	2	Традиционная	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
	Самост. работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям и	14	Освоение электронных материалов по	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость (в часах)	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
	лабораторной работе)		дисциплине. Выполнение заданий		У2(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
	Самост. работа обучающихся (изучение теоретических разделов дисциплины)	14	Изучение НПА, основной и дополнительной литературы, конспектирование	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
	Самост. работа обучающихся (Подготовка, оформление контрольной работы)	14	Освоение НПА, выполнение заданий контрольной работы. Техническое оформление.	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
Текущий контроль по разделу 2	Практическая работа	1	Тест Практическая работа 2, практическая задача 2	ПК-2-6	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	3	-	-	-
	Практические занятия	5	-	-	-
	Лабораторная работа	4			
	Самостоятельная работа обучающихся	42	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине			Зачет		
ИТОГО по дисциплине	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-
	Лабораторная работа	8			
	Самостоятельная работа обучающихся	84	-	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость дисциплины 108 часов, 3 зет, в том числе с использование интерактивных форм 6 часов					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Информационное право», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; подготовка и оформление контрольной работы.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Смоленский М.Б. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 277 с. – // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74890.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5. Ковалева, Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 352 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Киясханов И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И.Ш. Киясханов, Ю.М. Саранчук. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 135 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52475.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Организуя самостоятельную работу по дисциплине «Информационное право» рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

Принцип интерактивности, определяющий необходимость сотрудничества студентов и обмена информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами.

Принцип регламентации обучения, отражающий необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы студента равномерно распределяя время в течении всего семестра.

Принцип опоры на базовые знания и умения, предусматривающий наличие у студента минимальных навыков работы с техническими средствами, а также умения рационально использовать свободное время для организации самостоятельной работы.

Принцип опережающего обучения, обеспечивающий направленность самостоятельной работы на активизацию, развитие мыслительной деятельности обучаемого, формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания в сотрудничестве с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу.

Принцип обратной связи с преподавателем, позволяющий участникам самостоятельной работы своевременно обсуждать и корректировать проблемные вопросы по данной дисциплине.

Принцип наглядности, предусматривающий представлять информацию в доступном виде (конспекты, презентации).

Принцип связи теории с практикой, дающий возможность решать ситуационные задачи.

Принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы по всем дисциплинам семестра.

Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента. При планировании самостоятельной работы рекомендуем придерживаться графиком ее выполнения (Таблица 5).

Самостоятельные внеаудиторные занятия обучающегося начинаются с первой учебной недели семестра. В среднем для выполнения всего объема самостоятельной работы требуется 3-6 часа еженедельной работы обучающегося.

Ритм работы обучающийся определяет для себя самостоятельно (табл. 5)

Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, в это же время преподаватель осуществляет проверку выполненной работы.

Проверка контрольной работы предполагает контроль правильности решения задач, а также проверку представленного материала на соответствие требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Таблица 5 – Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы студентов при 16-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Подготовка к практическим занятиям и лабораторной работе	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	28
Изучение теоретических разделов дисциплины	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Подготовка, оформление контрольной работы	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
ИТОГО в 8 семестре	4	4	3	3	6	6	6	6	6	6	6	5	5	6	6	6	84

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)	Практическая работа 1, практическая задача 1	Знает законодательство РФ, регулирующее основные информационные права и свободы, а также порядок их защиты, условия их ограничения, сущность и значение информационных правоотношений в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности. Умеет анализировать различные общественные отношения, регулируемые информационным правом, основываясь на развитии правовом мышлении толковать и применять нормы российского информационного права. Владеет навыками, сформированными на основе правовой культуры, составления документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации, навыками профилактики правонарушений в сфере информации
Раздел 2	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)	Практическая работа 2, практическая задача 2 (выполняется по вариантам)	Знает законодательство РФ, регулирующее основные информационные права и свободы, а также порядок их защиты, условия их ограничения, сущность и значение информационных правоотношений в развитии современного информационного общества, основные требования

			информационной безопасности. Умеет анализировать различные общественные отношения, регулируемые информационным правом, основываясь на развитом правовом мышлении толковать и применять нормы российского информационного права. Владеет навыками, сформированными на основе правовой культуры, составления документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации, навыками профилактики правонарушений в сфере информации
Раздел 1, раздел 2	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6)	Тест	Знает законодательство РФ, регулирующие основные информационные права и свободы, а также порядок их защиты, условия их ограничения, сущность и значение информационных правоотношений в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности.
Раздел 1, раздел 2	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)	Лабораторная работа 1,2,3,4,5	Знает законодательство РФ, регулирующие основные информационные права и свободы, а также порядок их защиты, условия их ограничения, сущность и значение информационных правоотношений в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности. Умеет анализировать различные общественные отношения, регулируемые информационным правом,

			основываясь на развитом правовом мышлении толковать и применять нормы российского информационного права. Владеет навыками, сформированными на основе правовой культуры, составления документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации, навыками профилактики правонарушений в сфере информации
Раздел 1, раздел 2	31(ПК-2-6) 32(ПК-2-6) У1(ПК-2-6) У2(ПК-2-6) Н1(ПК-2-6) Н2(ПК-2-6)	Контрольная работа	Знает законодательство РФ, регулирующее основные информационные права и свободы, а также порядок их защиты, условия их ограничения, сущность и значение информационных правоотношений в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности. Умеет анализировать различные общественные отношения, регулируемые информационным правом, основываясь на развитом правовом мышлении толковать и применять нормы российского информационного права. Владеет навыками, сформированными на основе правовой культуры, составления документы о передаче прав на информацию, отражающие правовой режим и порядок доступа к информации, навыками профилактики правонарушений в сфере информации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
— 8 — семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
1	Практическая работа 1, практическая задача 1	В течение семестра	25 баллов	25 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 21 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 17 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 13 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов – задание не выполнено.
2	Практическая работа 2, практическая задача 2	В течение семестра	25 баллов	25 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 21 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 17 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 13 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов – задание не выполнено.
3	Тест	10 неделя	10 баллов	Оценивается в 1 балл каждый правильный ответ. Всего в тесте 10 вопросов.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		семестра		
4	Контрольная работа	В течение семестра	15 баллов	15 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 12 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 9 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 6 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
5	Лабораторная работа 1	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – работа не выполнена
6	Лабораторная работа 2	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – работа не выполнена
7	Лабораторная работа 3	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний,

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – работа не выполнена
8	Лабораторная работа 4	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – работа не выполнена
9	Лабораторная работа 5	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при выполнении работы в рамках усвоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – работа не выполнена
ИТОГО:		-	100 баллов	-
Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 65 % от максимально возможной суммы баллов				

Типовые задания для текущего контроля

Практическое задание

Практическая работа 1

1. Привести примеры государственных информационных систем (ГИС) с краткой характеристикой.
2. Подготовить конспект Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».
3. Раскройте взаимосвязь и различие предмета информационного права с конституционным и административным правом.

Практическая задача 1

Савченко обратился в специализированный магазин для покупки бензопилы импортного производства. Продавец в магазине предложил покупателю сделать выбор из нескольких модификаций бензопил. Покупатель приобрел необходимый ему инструмент. Однако Савченко, придя домой, обнаружил, что к бензопиле отсутствует инструкция на русском языке. Тогда Савченко вернулся в магазин и указал продавцу на обнаруженный недостаток. Продавец успокоил покупателя тем, что в инструкции на немецком языке к бензопиле имеются картинки, с помощью которых тот поймет, как нужно пользоваться инструментом. Тогда Савченко пожелал вернуть товар и получить обратно деньги, однако в этом ему было отказано. Возмущенный Савченко решил обратиться в суд за защитой своих интересов.

Нарушено ли право Савченко на информацию?

Составьте мотивированное решение суда по жалобе Савченко.

Практическая работа 2

1. Составить перечень действующих нормативных актов:
Международное законодательство по интеллектуальной собственности
Законодательство РФ по интеллектуальной собственности
2. Представить порядок создания информационных технологий, регламентирующийся главой 38 ГК «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

Практическая задача 2

Журналистам ряда газет отказали в праве присутствовать на судебном заседании по обвинению во взятке одного из руководителей областного правительства. Суд мотивировал свое решение тем, что в судебном зале не хватит места для представителей прессы. Как может быть разрешена эта

ситуация?

Окажите журналистам правовую поддержку.

Тест

Вариант типового теста представлен ниже.

1. Главный признак информационного общества?

1. наличие в продаже мобильных телефонов
2. наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
3. наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина

2. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?

1. к информации о частной жизни высших должностных лиц
2. к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
3. к информации о состоянии окружающей среды

3. Что значит «конфиденциальность» информации?

1. ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
2. строгая селекция при определении адресата определенной информации
3. возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих

4. СМИ это –

1. результат интеллектуальной деятельности
2. работа или услуги
3. разновидность информации
4. разновидность вещи
5. денежные средства

5. Кто вправе быть учредителем СМИ:

1. лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ
2. гражданин РФ, не достигший восемнадцатилетнего возраста
3. гражданин другого государства

6. Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ:

1. адрес редакции
2. данные о главном редакторе и собственнике издания
3. информация о наличии неснятых или непогашенных судимостей у учредителя СМИ

7. Какие сведения не должны быть в выходных данных:

1. фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания
2. тираж
3. учредитель (соучредители)

8. Что означает понятие «журналистский пул»?

1. группа аккредитованных журналистов
2. специальный материал, подготовленный журналистами, участвовавшими в пресс-конференции
3. образное выражение (в англоязычной среде) означающее журналистскую оплошность –
аналогичное «сесть в лужу»

9. Что означает понятие «аккредитация»?

1. Специальный статус средства массовой информации, получившего разрешение на освещение визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств
2. процедура изучения финансового состояния средства массовой информации управлением по печати и массовым коммуникациям
3. предоставленное организацией (государственным органом) разрешение журналисту на участие в специальных информационных мероприятиях данной организации – брифингах, пресс-конференциях и пр.

10. Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом скрытой видео-аудиозаписи?

1. отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи получение санкции прокурора
2. получение санкции ФСБ
3. соответствие цели скрытой записи общественным интересам

Предполагается выполнить 5 лабораторных работ по следующим темам:

Лабораторная работа № 1. Разработка справочного документа с использованием СПС «Консультант Плюс»

Цель работы: овладеть навыками поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» и их систематизации

Задание: С помощью СПС «Консультант Плюс» заполните таблицу «Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственную тайну»

Название документа	Реквизиты документа	Основное содержание

Лабораторная работа № 2. Разработка справочного документа с использованием СПС «Консультант Плюс»

Цель работы: овладеть навыками поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» и их систематизации

Задание: С помощью СПС «Консультант Плюс» заполните таблицу «Нормативно-правовые акты регламентирующие работу с персональными данными»

Название документа	Реквизиты документа	Основное содержание

Лабораторная работа № 3. Разработка справочного документа с использованием СПС «Консультант Плюс»

Цель работы: овладеть навыками поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» и их систематизации

Задание: С помощью СПС «Консультант Плюс» заполните таблицу «Нормативно-правовые акты регламентирующие работу НОУ-ХАУ (секреты производства)»

Название документа	Реквизиты документа	Основное содержание

Лабораторная работа № 4. Разработать комплект документов по охране и регистрации одного из объектов информационных систем (ОИС) в Роспатенте и/или в Российское авторское общество (РАО): полезная модель, изобретение, товарный знак, ноу-хау, произведение литературы, дизайнерское решение (по выбору 1 из объектов).

Необходимо указать длительность и этапы процедуры охраны, стоимость всех этапов процедуры. Использовать сайт Роспатента и РАО.

Лабораторная работа № 5. Разработать комплект документов по защите прав автора и/или правообладателя: лицензионный договор, договор отчуждения прав. Привести классификацию открытых лицензий.

Разработать комплект документов, защищающих права работодателя/заказчика и/или работника/автора(трудовой договор, должностная инструкция, служебное задание, акт передачи, размеры авторских вознаграждение).

Комплект заданий для контрольной работы

Учебным планом по дисциплине «Информационное право» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой выполнение заданий. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам. Контрольная работа состоит из трех задач, из разных разделов дисциплины. Ниже приведен один из вариантов контрольной работы.

Задача 1.

Прокуратура РФ внесла протест в газету «Комсомольская правда», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера газеты, в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право гражданина Петрова, направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Газета «Комсомольская правда», оспорила данный протест в суд, мотивировав его незаконность тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению газеты, поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле. Какое решение должен вынести суд по заявлению газеты?

Задача 2.

Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление

прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога.

1.Решите дело.

2.Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

Задача 3.

Инженер программист Носов был принят на работу в акционерное общество «Центавр», где на него возлагались функции оператора ЭВМ по созданию правовой информационной базы, которые «Центавр» продавал на коммерческой основе предприятиям легкой промышленности. Свободное от ввода информации время Носову удалось разработать и внедрить более совершенный алгоритм обработки правовой информации. Что заметно повысило ценность информационной базы и привело к получению значительной прибыли. На собрании учредителей АО «Центавр» было предложено премировать Носова, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы на выгодных коммерческих условиях, однако Носов заявил руководству общества, что оно нарушает его авторские права, и потребовал отчисления ему всей прибыли за использование его программного продукта.

Как разрешить этот спор с позиции информационного права?

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Смоленский М.Б. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 277 с. – // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
2. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74890.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Ковалева, Н.Н. Информационное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 352 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
4. Килясханов И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 135 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52475.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.consultant.ru -официальный сайт компании Консультант плюс
2. www.garant.ru - информационно-правовой портал.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине «Информационное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям, подготовку к проверочным работам, подготовку и оформление контрольной работы и лабораторных работ.

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме,

в технике, наиболее удобной студенту. Преподаватель имеет право ознакомиться с конспектами лекций студента в случае возникновения спорных ситуаций, например при пропуске студентом занятий. Последнее предполагает, что студент самостоятельно изучает теоретический материал и представляет конспект преподавателю.

Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также решение практических задач, проходят в учебной аудитории. Практические задачи студенты получают непосредственно на занятии. Задачи выполняются индивидуально.

При решении практических задач необходимо руководствоваться следующим алгоритмом:

1. Ознакомиться с условиями задачи и определить нормы права, регулирующие заданные в задаче ситуации.

2. Проанализировать условия задачи с точки зрения выделения существенных условий, влияющих на квалификацию юридических фактов, приведенных в задаче.

3. Окончательно определить перечень норм права, регулирующих ситуацию, ознакомиться по возможности с комментариями к ним, правоприменительной (судебной) практикой.

4. Сформулировать решение задачи с обязательными ссылками на нормы права и обязательную аргументацию выводов.

Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов по результатам текущего контроля. Максимальный балл текущего контроля составляет 100 баллов; Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 65 % от максимально возможной суммы баллов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru>. Срок действия лицензии – бессрочная. Договор № 95 от 17 мая 2017.

В целях подготовки презентаций рекомендуется использовать программу Microsoft Office PowerPoint. Лицензионный сертификат № 62159787 от 15.12.2014.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины *«Информационное право»* используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов	Компьютерный класс	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	Работа в справочно-правовых системах и сети Интернет
Для занятий лекционного типа	Лекционная аудитория	Комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран, ноутбук, колонки для воспроизведения звука)	Проведение лекций в форме презентаций

Лист регистрации изменений к РПД

[illegible]